Приказ № 21

***Об организации и проведении***

***итогового сочинения (изложения)***

***в 2018-2019 учебном году***

На основании приказа Управления по делам образования Сулейман- Стальского района «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.  Провести 05 декабря [2018](https://pandia.ru/text/category/dekabrmz_2014_g_/) года итоговое сочинение в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по [образовательным программам](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) среднего общего образования в МКОУ «Зизикская СОШ»

2.  Определить следующий регламент работы:- начало — 10ч.00мин.- продолжительность — 235 минут- время, затраченное на инструктаж и заполнение бланков ответов, в продолжительность работы не включается

3.  Провести 04 декабря 2018 года педагогический совет по ОУ о допуске обучающихся по образовательным программам среднего общего образования к участию в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с Порядком проведения

4.  Заместителю директора по УВР Магомедову И.П.:

4.1.  Провести инструктаж с выпускниками, членами комиссии, участвующими в организации и проверке итогового сочинения о перечне недопустимых к использованию предметов при написании итогового сочинения (изложения) (п. 7.14 Порядка) в срок до 04 декабря 2018 года

**4.2.  Обеспечить доставку материалов для проведения сочинения из Управления образования Сулейман- Стальского района и провести подготовительную работу - распечатывание бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.**

**4.3.  Провести корректировку расписания уроков на 05 декабря 2018 года**

**4.4.  Обеспечить соблюдение регламента проведения итогового сочинения**

**4.5.  Обеспечить наличие [орфографических](https://pandia.ru/text/category/orfografiya/" \o "Орфография) и толковых словарей из библиотечного фонда школы в соответствии с п.7.7. и п.7.12 Порядка проведения итогового сочинения**

**4.6.  Обеспечить копирование бланков регистрации и бланков записи и выдачи их членам комиссии по проверке итогового сочинения**

**4.7.  Осуществлять контроль за работой технического специалиста по переносу ошибок с копии работы на бланк регистрации**

**4.8.  Обеспечить сканирование бланков записи и бланков регистрации итогового сочинения**

**4.9.  Направить результаты проверки работ участников итогового сочинения в Управление образования Сулейман- Стальского района в срок до 07 декабря 2018 года с соблюдением режима [информационной безопасности](https://pandia.ru/text/category/informatcionnaya_bezopasnostmz/" \o "Информационная безопасность) служебной и конфиденциальной информации**

**4.10.  Довести до сведения выпускников и их родителей результаты итогового сочинения в срок до 09 декабря 2018 года**

**5.  Классному руководителю :**

**5.1.  Проинформировать выпускников и их родителей о сроке и условиях проведения итогового сочинения, регламенте получения результатов итогового сочинения**

**5.2.  Обеспечить участие выпускников в итоговом сочинении**

**6.  Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения:**

**Хидирова Г.М.- педагог- психолог**

**Селимова Э.М.- учитель истории**

**Магомедов И.П.- зам. директора по УВР**

**7.  Утвердить состав Членов комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения:**

**Магомедова М.А. - учитель [русского языка](https://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/" \o "Русский язык)**

**Алисултанов М.М.- учитель русского языка**

**8.  Утвердить дежурных вне учебных кабинетов, участвующих в проведении итогового сочинения:**

**Яралиев Д.Х.- учитель ОБЖ**

**Гаджиахмедов Р.М.- Учитель физкультуры**

**9. Возложить обязанности технического специалиста в МПС на учителя**

**Информатики- Шихмагомедова В.М.**

**10. Заместителю директора по АХР :**

**Организовать [охрану правопорядка](https://pandia.ru/text/category/ohrana_poryadka/" \o "Охрана порядка) в МПС (место проведения сочинения) и работу пункта медицинской помощи в МПС**

**Обеспечить соблюдение [техники безопасности](https://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/" \o "Техника безопасности) во время проведения итогового сочинения.**

**11. Исполнение данного приказа оставляю за собой.**

**Директор МКОУ «Зизикская СОШ»**

**ознакомлены:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_**

**Регламент организации, проведения, проверки и доведения результатов проверки итогового сочинения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Мероприятие | Ответственные |
| 01 декабря 2014 года | Инструктаж с учащимися, экспертами по проверке итогового сочинения | Зам. директора по УВР |
| 03 декабря 2014 года | Проведение сочинения, проверка, сканирование бланков | Зам. директора по УВР |
| 04-07 декабря 2014г | Проверка итоговых сочинений обучающихся | Эксперты по проверке итоговых сочинений |
| 04 декабря 2014 года | Перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся |  |
| 08 декабря  2014 | Передача в РУО протоколов, заполненных форм и сканкопий работ обучающихся | Зам. директора по УВР |
| 09 декабря 2014 года | Ознакомление обучающихся с результатами проверки итоговых сочинений под подпись и информирование о месте и времени перепроверки | Зам. директора по УВР |
| [10 декабря](https://pandia.ru/text/category/10_dekabrya/)2014 года | Прием заявлений от обучающихся на перепроверку итоговых сочинений | Зам. директора по УВР |
| [11 декабря](https://pandia.ru/text/category/11_dekabrya/)2014 года | Получение сводного протокола по перепроверке итогового сочинения в Управлении образования Тракторозаводского района |  |
| [12 декабря](https://pandia.ru/text/category/12_dekabrya/)2014 года | Проведение педагогического совета по утверждению результатов проверки итогового сочинения | Директор МБОУ СОШ № 38 |
|  |  |  |

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 г. ЧЕЛЯБИНСКА**

**(МБОУ СОШ №38)**

6, тел.:(3, E-mail: School\_38 @ list/ru

**Информация о готовности МБОУ СОШ № 38**

**к проведению сочинения (изложения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметры | Информация |
| 1 | Наличие корректировки образовательного процесса в день проведения итогового сочинения (изложения) (указать какая) | Приказ МБОУ СОШ № 38 «Об изменении режима работы школы» |
| 2 | Техническая готовность ОУ к проведению итогового сочинения | Сканер — 1 шт.  Принтер — 2 шт.  Программное обеспечение в наличие |
| 3 | Приказ об утверждении состава экспертов для проверки итоговых сочинений (изложений) (указать дату,№) | Приказ № 000 от 01.01.2001 года «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2015 году» |
| 4 | Наличие протокола совещания педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения (изложения) ) (указать дату,№) | Протокол совещаний с педагогическим [коллективом](https://pandia.ru/text/category/koll/) № 10 от 01.01.2001 г. |
| 5 | Наличие для руководителя МПС помещения, оборудованного телефонной связью, принтером, персональным компьютером с необходимым [программным обеспечением](https://pandia.ru/text/category/programmnoe_obespechenie/) | Имеется в наличие |
| 6 | Наличие орфографических и толковых словарей из библиотечного фонда ОУ (один словарь на каждого участника) | 16 шт. |
| 7 | Наличие технического специалиста в МПС за день и в день проведения итогового сочинения (изложения) |  |
| 8 | Приказ по ОУ об утверждении круга лиц, имеющих доступ к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения) (указать дату, №) | Приказ № 000 от 01.01.2001 года «Об информационной безопасности при хранении, использовании и обработке оригиналов бланков итогового сочинения(изложения)» |
| 9 | Приказ по ОУ «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2015 году» (приложить копию) |  |

Директор МБОУ СОШ № 38

исполнитель:

УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38 г. ЧЕЛЯБИНСКА**

**(МБОУ СОШ №38)**

6, тел.:(3, E-mail: School\_38 @ list/ru

https://pandia.ru/text/79/566/images/image001_178.gif

ПРИКАЗ

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

***Об изменении режима работы школы***